



# ÁSZF

## Általános Szerződési Feltételek

Az Általános Szolgáltatási Feltételek („ÁSZF”) tartalmazza a PhotoBox Kft, (székhely: 1055 Budapest, Szent István krt 21 fsz. 2., adószám:24250522-2-41), mint szolgáltató (“Szolgáltató”) által üzemeltetett webáruház használatára vonatkozó általános szerződési feltételeket. Kérjük, hogy csak akkor vegye igénybe szolgáltatásainkat, amennyiben minden pontjával egyetért, és kötelező érvényűnek tekinti magára nézve. Jelen dokumentum nem kerül iktatásra, kizárólag elektronikus formában kerül megkötésre (nem minősül írásba foglalt szerződésnek), magatartási kódexre nem utal. Az ÁSZ letölthető az alábbi linkről: <http://www.ironmanfoto.hu/show.php?p=legal>.

### ***Szolgáltató adatai:***

---

A szolgáltató neve: PhotoBox Europe Kft

A szolgáltató székhelye: 1055 Budapest, Szent István krt 21 fsz. 2.

A szolgáltató elérhetősége, az igénybe vevőkkel való kapcsolattartásra szolgáló, rendszeresen használt elektronikus levelezési címe: [info@ironmanfoto.hu](mailto:info@ironmanfoto.hu)

Cégjegyzékszám: 01-09-997824

Adószáma: 24250522-2-41

Nyilvántartásban bejegyző hatóság neve (cégbíróság): Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Telefonszám: 30-874-11-50

Adatvédelmi nyilvántartási száma:

Engedély száma:

A szerződés nyelve: magyar

### ***Alapvető rendelkezések:***

---

- 1.1. A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekre, valamint jelen Szabályzat értelmezésére a magyar jog az irányadó, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény („Ptk.”) és az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény vonatkozó rendelkezéseire. A vonatkozó jogszabályok kötelező rendelkezései a felekre külön kikötés nélkül is irányadók.
- 1.2. Hatály, az ÁSZF módosítása.
- 1.3. A webshop, mint szerzői jogi mű szerzői jogi védelem alatt áll. Ennek sokszorosítása illegális.
- 1.4. A webshop folyamatos 0-24 óra üzemű. Évi 1% nem elérhetősége elfogadható.
- 1.5. Az ügyfélszolgálat munkanapokon 10-18 óráig elérhető.

### ***Adatkezelési szabályok:***

---

- 1.6. Adatvédelmi tájékoztató elérhetősége: [http://www.ironmanfoto.hu/ASZF/rendezvenyfotozas\\_adatkezesi\\_tajekoztato.pdf](http://www.ironmanfoto.hu/ASZF/rendezvenyfotozas_adatkezesi_tajekoztato.pdf)

- 1.7. Adatvédelmi nyilvántartási száma: Folyamatban

## **Megvásárolható termékek, szolgáltatások köre**

---

- 1.8. Az oldalon megvásárolható termékek kizárólag online vásárolhatók meg. A feltüntetett árak az általános forgalmi adót (ÁFA) tartalmazzák. A csomagolási és szállítási díjak külön tételként kerülnek feltüntetésre a kosárban.
- 1.9. A webshopban Szolgáltató részletesen feltünteti a termék nevét, leírását, a termékekről fotót jelenít meg. A termékek adatlapján megjelenített képek eltérhetnek a valóságtól, bizonyos esetekben illusztrációként szerepelnek.
- 1.10. Amennyiben akciós ár kerül bevezetésre, Szolgáltató teljes körűen tájékoztatja Felhasználókat az akció időtartamáról.

## **Rendelés menete**

---

- 1.11. **A rendelés menetének részletes leírása, a bejelentkezésről a termék kosárba helyezésegig.**
- 1.12. Adatbeviteli hibák kijavítására vonatkozó lehetőségek (pl. plusz termék, termék törlése, ár ellenőrzése stb.)
- 1.13. Fizetési lehetőségek:
- Banki átutalás
  - Postai utánvétel
  - PayPal
- 1.14. Szállítási módok:
- a digitális képek a kiküldött link segítségével online letölthetők
  - papírkép és DVD rendelés esetén postai kézbesítés
- 1.15. A szolgáltató webáruház köteles az igénybe vevő megrendelésének megérkezését az igénybe vevő felé elektronikus úton haladéktalanul visszaigazolni. Amennyiben e visszaigazolás az igénybe vevő megrendelésének elküldésétől számított, a szolgáltatás jellegétől függő elvárható határidőn belül, de legkésőbb 48 órán belül az igénybe vevőhöz nem érkezik meg, az igénybe vevő mentesül az ajánlati kötöttség vagy szerződéses kötelezettség alól. megrendelés és annak visszaigazolása akkor tekintendő a szolgáltatóhoz, illetve az igénybe vevőhöz megérkezettnek, amikor az számára hozzáférhetővé válik. A fenti szabályoktól eltérhetnek a felek, ha ebben megállapodtak.

## **A megrendelések feldolgozása és teljesítés**

---

- 1.16. A megrendelések visszaigazolása automatikusan történik, de legkésőbb 24 órán belül. A nem visszaigazolt rendelések semmisnek tekintendők.
- 1.17. Általános teljesítési határidő, a visszaigazolástól számított 8 munkanapon belül. Ha Szolgáltató és Felhasználó a teljesítés időpontjában nem állapodtak meg, Szolgáltató Felhasználó felszólításában meghatározott időpontban vagy időn belül, felszólítás hiányában legkésőbb a megrendelésnek Szolgáltatóhoz való megérkezésétől számított harminc napon belül köteles a szerződés szerinti teljesítésre.
- 1.18. Ha Szolgáltató a szerződésben vállalt kötelezettségét azért nem teljesíti, mert a szerződésben meghatározott termék nem áll rendelkezésre, köteles erről Felhasználót haladéktalanul tájékoztatni, valamint Felhasználó által fizetett összeget haladéktalanul, de legkésőbb harminc napon belül visszatéríteni. E kötelezettség teljesítése Szolgáltatót nem mentesíti szerződésszegése egyéb következményei alól.

## **Elállás joga**

---

- 1.19. A távollevők között kötött szerződésekről szóló, 17/1999. (II.5.) Kormányrendelet szabályozása értelmében Felhasználó a megrendelt termék kézhez vételétől számított 8 munkanapon belül indoklás nélkül elállhat a szerződéstől, visszaküldheti a megrendelt terméket.
- 1.20. Az elállási jog nem gyakorolható az alábbi törvényi előírások esetén:
  - olyan termék, amely a fogyasztó személyéhez kötött, illetve amelyet a fogyasztó utasításai alapján vagy kifejezett kérésére állítottak elő.
  - szoftver, digitális kép fájl, videó

## **Garancia, jótállás**

---

- 1.21. Digitális termékekre a használat megkezdéséig vállalunk garanciát. A letöltés után bekövetkező fájl módosításokat (törlés, kép módosítása, lemezhiba, vírus, stb) nem tekintjük garanciális meghibásodásnak.  
Kézzel fogható termékeinkre 15 nap garanciát vállalunk.  
Meghibásodás esetén személyesen vagy telefonon állunk rendelkezésükre.  
Lásd még: 151/2003. Korm. rendelet. Jótállás, szavatosság szabályai.

## **Panaszkezelés**

---

- 1.22. Mindennemű észrevételt, panaszt kérjük a weboldalon található elérhetőségeken jelezni. Kérjük elsősorban írásban (email) jelezze észrevételét, panaszát.

## *Vegyes rendelkezések*

---

- 1.23. Szolgáltató és Felhasználó vitás ügyeiket békés úton próbálják rendezni. Felhasználó és a Szolgáltató a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó, megegyezéssel 30 (harminc) naptári nap alatt nem rendezhető esetleges jogvitákra nézve kikötik a Budaörsi Városi Bíróság, illetve a hatásköri szabályok figyelembe vételével a Fővárosi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

**Budapest, 2013. január 1.**